

**CENTRE DE GESTION  
FONCTION PUBLIQUE  
TERRITORIALE  
ARIÈGE**

CHARTRE  
GRAPHIQUE



**Centre de Gestion**  
Fonction Publique Territoriale - Ariège

[www.cdg09.fr](http://www.cdg09.fr)

SEPTEMBRE 2020



# ÉDITO

Le nouveau logo du Centre de Gestion de l'Ariège doit être un symbole fort de notre établissement. Né d'un concours lancé au sein du personnel du Centre de Gestion, il a ensuite été retravaillé par un studio graphique afin de le styliser et d'établir une charte graphique. Le logo retenu a pour but de renvoyer une image de sérieux, de rigueur, de confiance sans oublier le caractère montagnard de notre département.

Le bleu et le doré seront les couleurs identitaires du Centre de Gestion. Le bleu symbolise la confiance, la sécurité et la sincérité. Le doré, pour sa part, symbolise la richesse « or » du département en faisant un clin d'œil à l'Oriège, affluent droit de l'Ariège, connu comme la plupart des rivières du département par les chercheurs d'or, il caractérisera toutes les ressources que pourront trouver les collectivités ariégeoises au sein du Centre de Gestion.

Enfin, les montagnes stylisées en fond rappellent le côté montagnard de notre département et par ses pics la recherche d'excellence pour les services du Centre de Gestion.

Quatre éléments importants seront repris à l'intérieur de celui-ci : les initiales de Centre de Gestion – CDG -, la position géographique avec le numéro du département – 09 – le rappel de la zone montagne et enfin une baseline Centre de Gestion de la Fonction Publique de l'Ariège.

Ce nouveau logo trouve aussi sa source dans un contexte particulier avec l'élection d'un nouveau conseil d'administration, la construction d'un nouveau bâtiment, l'émergence de nouveaux services et la mutation des centres de gestion. Il accompagne donc l'évolution perpétuelle du Centre de Gestion de l'Ariège.

Frédéric DEDIEU,  
Directeur du Centre de Gestion de l'Ariège

# SOMMAIRE

Ce document est interactif, les liens de menu sont cliquables.

<b>01   Le logo</b> .....	P-4	Délibération.....	P-33
Le logo et sa zone de protection.....	P-5	Bulletin de salaire .....	P-34
Application du logo sur un fond .....	P-6	Dossier d’inscription concours .....	P-35
Le logo monochrome.....	P-7	Co-Signature avec logo .....	P-36
Les interdits .....	P-8	Courrier en Co-Signature .....	P-37
<b>02   Les éléments de base</b> .....	P-9	Tampon & Flamme .....	P-38
Les typographies principales .....	P-9	Signature Mail .....	P-39
Les typographies secondaires.....	P-10	<b>04   Edition</b> .....	P-40
Les typographies de remplacement .....	P-11	Brochure concours.....	P-40
Les couleurs principales.....	P-12	Flash Info .....	P-41
Les couleurs d’accompagnement chaudes .....	P-13	Flyer 110x210 .....	P-43
Les couleurs d’accompagnement froides .....	P-14	<b>05   Supports événementiels</b> .....	P-44
<b>03   Bureautique</b> .....	P-15	Affiche format horizontal.....	P-44
La tête de lettre .....	P-15	Affiche format vertical .....	P-45
Saisie sur tête de lettre.....	P-16	Roll-Up .....	P-46
Carte de visite.....	P-17	Bannière .....	P-49
Carte de correspondance .....	P-18	Badge agent.....	P-51
Carton d’invitation.....	P-19	Badge visiteur .....	P-53
Enveloppes .....	P-20	Objets promotionnels.....	P-54
Bordereau d’envoi .....	P-23	<b>06   Signalétique</b> .....	P-56
Communiqué de presse.....	P-24	Signalétique extérieure .....	P-56
Gabarit PowerPoint .....	P-25	Signalétique accès bâtiment.....	P-57
Pochette porte-documents.....	P-26	Signalétique par Pôle.....	P-58
Bloc-Note à entête.....	P-27	Panneau de porte .....	P-60
Arrêté .....	P-28	<b>07   Covering véhicules</b> .....	P-61
Fiche outil .....	P-29	Covering véhicules.....	P-61
Bon de commande .....	P-30		
Facture.....	P-31		
Contrat de travail.....	P-32		

# 01 | Le logo

## LE LOGO



**Centre de Gestion**  
Fonction Publique Territoriale - Ariège

Le nouveau logo du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Ariège.

Le logo est composé de :

- **UN ACRONYME**

Le "CDG" pour Centre de Gestion

- Une partie graphique **LES MONTAGNES**

Le symbole permet d'identifier l'Ariège comme département de montagne avec ses 350 communes rurales.

- "**CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE L'ARIÈGE**"

Une typographie moderne...

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

LOGO-CDG\_09.AI

#### SUPPORTS BUREAUTIQUE

LOGO-CDG\_09.JPG

#### SUPPORTS DIGITAUX

LOGO-CDG\_09.PNG

### TYPOGRAPHIE

**ACRONYME** : Neuropol Regular

**DENOMINATION** :

Montserrat Bold

Montserrat Regular

#### LES COULEURS

##### BLEU

**C.M.J.N** : C88-M53-J0-N0

**RVB** : R13-V107-B180

**HEXADÉCIMALE** : # 0D6BB4

##### OR

**CMJN** : C22-M29-J86-N8

**RVB** : R198-V166-B56

**HEXADECIMALE** : #C6A638

### TAILLE MINIMALE

25 mm de largeur



# 01 | Le logo

## LE LOGO ET SA ZONE DE PROTECTION

### LA ZONE DE PROTECTION

La zone de protection « 09 » a pour rôle de protéger le logo de toutes perturbations. Cette zone de protection est déterminée par la largeur de la typographie « 09 ».



**AUCUN ÉLÉMENT GRAPHIQUE OU TYPOGRAPHIQUE NE DOIT FIGURER À L'INTÉRIEUR DE LA ZONE DE PROTECTION SUR LE POURTOUR DU LOGO.**



# 01 | Le logo

## APPLICATION DU LOGO SUR UN FOND

Le logo Centre de Gestion s'applique de préférence sur un fond blanc.

Il peut également s'appliquer sur d'autres types de fonds, à condition de ne pas perturber sa lisibilité.

Ces fonds peuvent être une couleur d'accompagnement (cf. couleurs d'accompagnement) ou encore la zone neutre d'une photo (ciel, façade, sol, etc...).



# 01 | Le logo

## LE LOGO MONOCHROME

### QUAND L'UTILISATION DU LOGO DANS SA VERSION COULEUR EST IMPOSSIBLE

**A** | Pour la version Noir et Blanc, le doré est remplacé par un Noir tramé à 80%.

**B et C** | Sur supports sombres l'utilisation de la version du logo en défoncé (Logo blanc) est recommandée.

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

LOGO-CDG\_09\_NB.AI  
LOGO-CDG\_09\_WHITE.AI

#### SUPPORTS BUREAUTIQUE

LOGO-CDG\_09\_NB.JPG  
LOGO-CDG\_09\_WHITE.JPG

#### SUPPORTS DIGITAUX

LOGO-CDG\_09\_NB.PNG  
LOGO-CDG\_09\_WHITE.PNG

A



#### NOIR

NOIR CMJN :  
NOIR RVB

#### NOIR TRAMÉ 30%

NOIR CMJN :  
NOIR RVB

#### BLANC

BLANC CMJN :  
BLANC RVB :

B



C



# 01 | Le logo

## LES INTERDITS

Par souci de cohérence de l'image du Centre de Gestion 09, le logotype CDG09 est soumis à des règles strictes qui devront s'appliquer sur l'ensemble des supports de communication.



Le logo ne peut en aucun cas être déformé.



La couleur de la typographie ne peut être modifiée.



La taille, la graisse, la casse ou la nature même de la typographie ne peuvent être changées ou modifiées.



La couleur du logo ne peut être modifiée.



La typographie est obligatoirement centrée.



La couleur dorée du logotype ne peut pas être modifiée.



Le logo en couleur ne doit pas être apposé sur une partie trop sombre d'une photo.



Le logo en défoncé (blanc) ne peut être apposé sur un aplat de couleur claire ou une partie claire d'une photo.



La partie d'orée du logotype ne peut pas être transparente.

## 02 | Les éléments de base

### LES TYPOGRAPHIES PRINCIPALES

Les typographies principales doivent être utilisées sur tous les supports de communication du Centre de Gestion de l'Ariège, (affiches, couvertures, pour les titres principaux).

Cette typographie permet d'être utilisée de manière puissante mais ne doit pas être employée avec des corps de petites tailles. Elle permet de compléter le logotype.

L'utilisation de cet univers typographique est essentielle à la cohérence graphique de tous les supports de communication.



**LA TYPOGRAPHIE MONTSERRAT EST SOUS LICENCE LIBRE DE DROITS ELLE EST TÉLÉCHARGEABLE SUR LE SITE FONTS-GOOGLE.**

**MONTSERRAT BLACK**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789**

**MONTSERRAT BOLD**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789**

MONTSERRAT REGULAR  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

## 02 | Les éléments de base

### LES TYPOGRAPHIES SECONDAIRES

Moins puissantes les typographies secondaires permettent d'élargir le champ de possibilité graphique sur les supports de communication, tout en restant cohérentes.



LA TYPOGRAPHIE MONTSERRAT EST  
SOUS LICENCE LIBRE DE DROITS ELLE EST  
TÉLÉCHARGEABLE SUR LE SITE FONTS-  
GOOGLE.

MONTSERRAT THIN  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

MONTSERRAT EXTRALIGHT  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

MONTSERRAT MEDIUM  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

## 02 | Les éléments de base

### LES TYPOGRAPHIES DE REMPLACEMENT

Bien que la typographie **MONTERRAT** soit disponible sous licence ouverte, il peut arriver qu'elle ne soit pas installée sur votre poste de travail.

Nous vous recommandons alors d'utiliser la typographie **ARIAL**.



**LA TYPOGRAPHIE DU LOGO QUANT A ELLE  
NE PEUT EN AUCUN CAS ÊTRE MODIFIÉE.**

**ARIAL BOLD**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789**

**ARIAL REGULAR**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789**

## 02 | Les éléments de base

### LES COULEURS PRINCIPALES

#### LE BLEU ET LE DORÉ

sont les couleurs identitaires du Centre de Gestion de l'Ariège mais l'ensemble des documents ne doit les utiliser que par petites touches ou de manière exceptionnelle afin de valoriser les informations importantes associées au Centre de Gestion 09.



## 02 | Les éléments de base

# LES COULEURS D'ACCOMPAGNEMENT CHAUDES

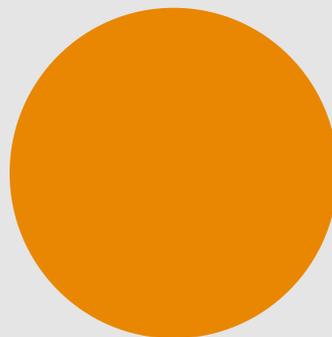
Un mélange de couleurs vives véhicule l'idée de dynamisme et de modernité.

La variété de la gamme de couleurs doit être utilisée pour valoriser les valeurs du Centre de Gestion 09.

Les titres peuvent être utilisés en noir ou en blanc sur les couleurs d'accompagnement. **Avec cette gamme de couleur le logo Centre de Gestion 09 reste lisible dans sa version monochrome blanche ou dans sa version Noir et Blanc.**



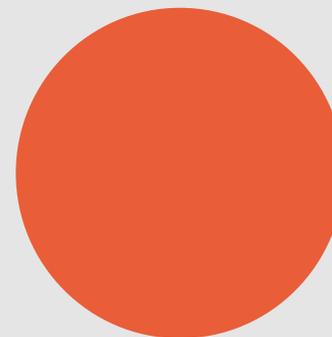
**CETTE GAMME DE COULEURS EST  
DISPONIBLE POUR ACCOMPAGNER LE  
LOGO ET NE PEUT ÊTRE DIRECTEMENT  
UTILISÉE POUR MODIFIER CELUI-CI.**



CMJN :  
C5-M54-J100-N0

RVB :  
R233-V135-B2

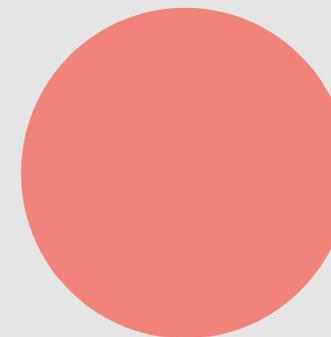
WEB :  
#e98702



CMJN :  
C2-M74-J81-N0

RVB :  
R233-V94-B56

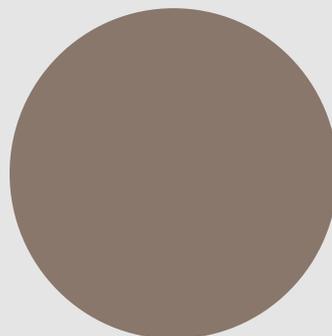
WEB :  
#e95e38



CMJN :  
C0-M60-J45-N0

RVB :  
R240-V132-B122

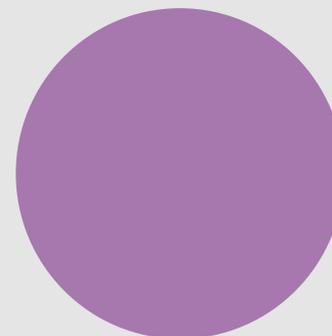
WEB :  
#f0847a



CMJN :  
C39-M43-J47-N27

RVB :  
R138-V119-B107

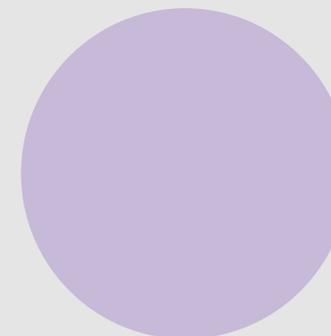
WEB :  
#8a776b



CMJN :  
C40-M60-J4-N0

RVB :  
R167-V120-B174

WEB :  
#a778ae



CMJN :  
C25-M30-J3-N0

RVB :  
R199-V185-B216

WEB :  
#c7b9d8

## 02 | Les éléments de base

# LES COULEURS D'ACCOMPAGNEMENT FROIDES

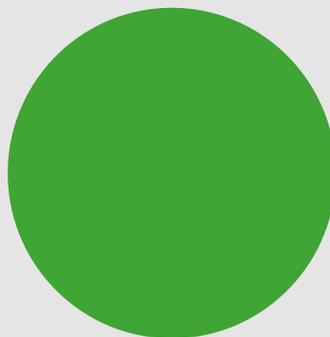
Un mélange de couleurs vives véhicule l'idée de dynamisme et de modernité.

La variété de la gamme de couleurs doit être utilisée pour valoriser la diversité des valeurs du Centre de Gestion 09.

Les titres peuvent être utilisés en noir ou en blanc sur les couleurs d'accompagnement. **Avec cette gamme de couleur le logo Centre de Gestion 09 reste lisible dans sa version normale (bleu et or) ainsi que dans sa version Noir et Blanc.**



**CETTE GAMME DE COULEURS EST DISPONIBLE POUR ACCOMPAGNER LE LOGO ET NE PEUT ÊTRE DIRECTEMENT UTILISÉE POUR MODIFIER CELUI-CI.**



**CMJN :  
C75-M5-J100-N0**

**RVB :  
R63-V165-B53**

**WEB :  
#3fa535**



**CMJN :  
C33-M0-J47-N0**

**RVB :  
R182-V255-B175**

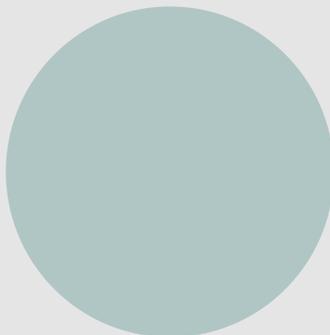
**WEB :  
#b6ffaf**



**CMJN :  
C15-M0-J30-N0**

**RVB :  
R227-V237-B198**

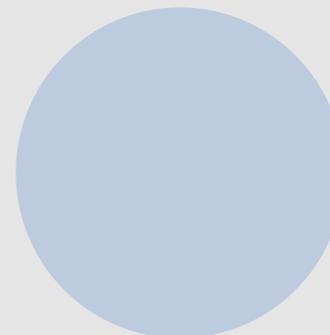
**WEB :  
#e3edc6**



**CMJN :  
C36-M13-J23-N1**

**RVB :  
R176-V198-B197**

**WEB :  
#boc6c5**



**CMJN :  
C30-M16-J7-N0**

**RVB :  
R189-V203-B223**

**WEB :  
#bdcbdf**



**CMJN :  
C31-M3-J0-N0**

**RVB :  
R186-V223-B247**

**WEB :  
#badff7**

# 03 | Bureautique

## TÊTE DE LETTRE

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

TETE-DE-LETTRE-CDG\_09.INDD  
TETE-DE-LETTRE-CDG\_09.IDML

#### SUPPORTS BUREAUTIQUE

TETE-DE-LETTRE-CDG\_09.DOCX

#### FORMAT

210 X 297 mm

#### BLANC TOURNANT

12 mm

#### TAILLE LOGO

26 mm de hauteur

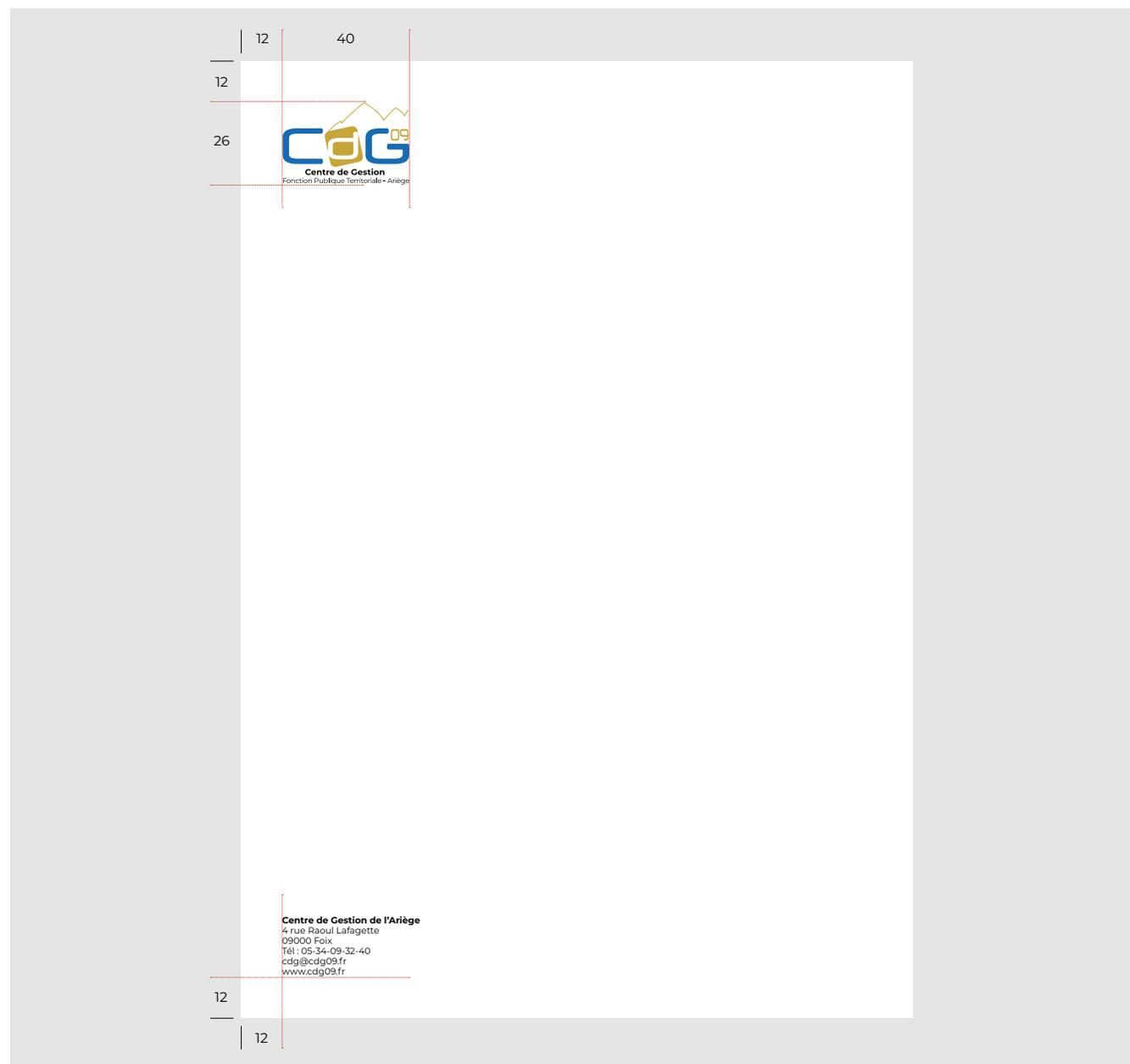
#### ADRESSE ET INFORMATIONS

#### TYPOGRAPHIE

MONTSERRAT BOLD  
MONTSERRAT REGULAR  
Corps : 8 pts  
Interlignage : 9 pts

#### COULEUR

Noir 100 %



# 03 | Bureautique

## SAISIE SUR TÊTE DE LETTRE

### DATE

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 10 pts

### DESTINATAIRE - RÉFÉRENCE/OBJET

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 10 pts

Interlignage : 10 pts

### CORPS DE TEXTE

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 10 pts

Interlignage : 12 pts

12	68	58	
12			27
40			Foix, le 00/00/00
26			Nom du destinataire Nom de l'entreprise Adresse Code postal Ville
28	N / Référence : V / Référence :	Objet :	
		Madame, Monsieur,	
		Us experibus vollaut et quaturi anditas et ea volenist, que si verum quiatam rehenis sintur adit, tem everfernate consed erro ma velluptatur molupta voluptas sin event quidele cescitem quam voluptia dem et voluptatiosa pro molorit et, que et aliquo dolland igendae volese dolut ut offic temoluptatem etur maio excerem voluptati arit, ium essinis apelectatur mos a eossistit fugit, utem aut prorepu daecatiam assit veles apid endaerum et eat ut eiur, quo que voluptas porpore ruptatur solore quae sin peritiam nonsed maio imus, comnim fugia venes nobitatem hil idigend ucitatur? Mi, sam ex et atur, te qui torum aut dolorae premporio. Ehentem. Um eos sus.	
		Liatem eium vidisin velestrest omnis et estoritas dolupis verrovi dusaper sperit erum exerund ignimperatia volest labor audit et, solesciet eaquae nossi des molorem inim quis et lat vel intuscis sum exerere ribusci atatem as quam, ipitata turitionsed estotam si quatep orpostion re consed mo int ut velesequ et que etur? Quibea et explaborrum voluptatio est, natem ulparchicum inullescil idenis denis vendemo luptatur aut que natur, secturerchil ium acculparum, consequi aut fuga. Cum fugiam, nos expla delendisque re eum, volum acestiumquia dolorae nim aut is ad experfe ratemquiant dolum vitibus, eiciis reicipsans fugita none verem idel ex eosandae pernam dempore hentestion con cus es dolut reprat ommodi doluptiae pro mo tem commolu.	
		Idel voluptaspriet endanto quuntenim ipic tendipsunt quos peris aut expel issintur?	
			La Présidente, MARTINE ESTEBAN
			Pièce jointe :
12	<p>Centre de Gestion de l'Ariège 4 rue Raoul Lafayette 09000 Foix Tél : 05-34-09-32-40 cdg@cdg09.fr www.cdg09.fr</p>		
12			

# 03 | Bureautique

## CARTE DE VISITE

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

CARTE-VISITE-CDG\_09.INDD

CARTE-VISITE-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

85 x 55 mm

#### BLANC TOURNANT

5 mm

#### APPLAT OR

63 mm x 36 mm

Bords arrondis 8 mm

Position axiale

Angle 12°

#### RECTO

##### NOM-PRÉNOM

##### SUR APLAT COULEUR OR

CMJN : C22-M29-J86-N8

MONTSERRAT BOLD

Corps : 8 pts

Interlignage : 8 pts

##### COORDONNÉES

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 7 pts

Interlignage : 8 pts

#### VERSO

##### COORDONNÉES

Noir : 80 %

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 8 pts

Interlignage : 8 pts



# 03 | Bureautique

## CARTE DE CORRESPONDANCE

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

CARTE-CORES-CDG\_09.INDD

CARTE-CORES-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

210 x 100 mm

#### BLANC TOURNANT

10 mm

#### ADRESSE ET INFORMATIONS

#### TYPOGRAPHIE

MONTSERRAT BOLD

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 8 pts

Interlignage : 9 pts

#### COULEUR

Noir 100 %



**Centre de Gestion de l'Ariège**  
4, rue Raoul Lafayette  
09000 Foix  
Tél : 05-34-09-32-40  
cdg@cdg09.fr  
www.cdg09.fr

# 03 | Bureautique

## CARTON D'INVITATION

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

CARTE-INVIT-CDG\_09.INDD  
CARTE-INVIT-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

210 x 100 mm

#### BLANC TOURNANT

10 mm

#### CARRÉ OR

57 mm de côté  
Bords arrondis 8 mm  
Angle 12°

#### TITRE «INVITATION»

##### TYPOGRAPHIE

MONTSERRAT BOLD  
Corps : 23 pts

#### NOM-PRÉNOM

##### TYPOGRAPHIE

ARIAL BOLD  
Corps : 11 pts

##### COULEUR

BLEU : C88-M53-J0-N0

#### QUALITÉ-TITRE

##### TYPOGRAPHIE

ARIAL RÉGULAR  
Corps : 8 pts

##### COULEUR

Noir 60 %



# 03 | Bureautique

## ENVELOPPE DL

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

ENVE-210\_100-CDG\_09.INDD  
ENVE-210\_100-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

226 x 116 mm

#### BLANC TOURNANT

12 mm

#### ADRESSE ET INFORMATIONS

#### TYPOGRAPHIE

MONTSERRAT BOLD  
MONTSERRAT REGULAR  
Corps : 8 pts  
Interlignage : 9 pts

#### COULEUR

Noir 100 %



# 03 | Bureautique

## ENVELOPPE C4

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

ENVE-210\_100-CDG\_09.INDD  
ENVE-210\_100-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

330 x 235 mm

#### BLANC TOURNANT

12 mm

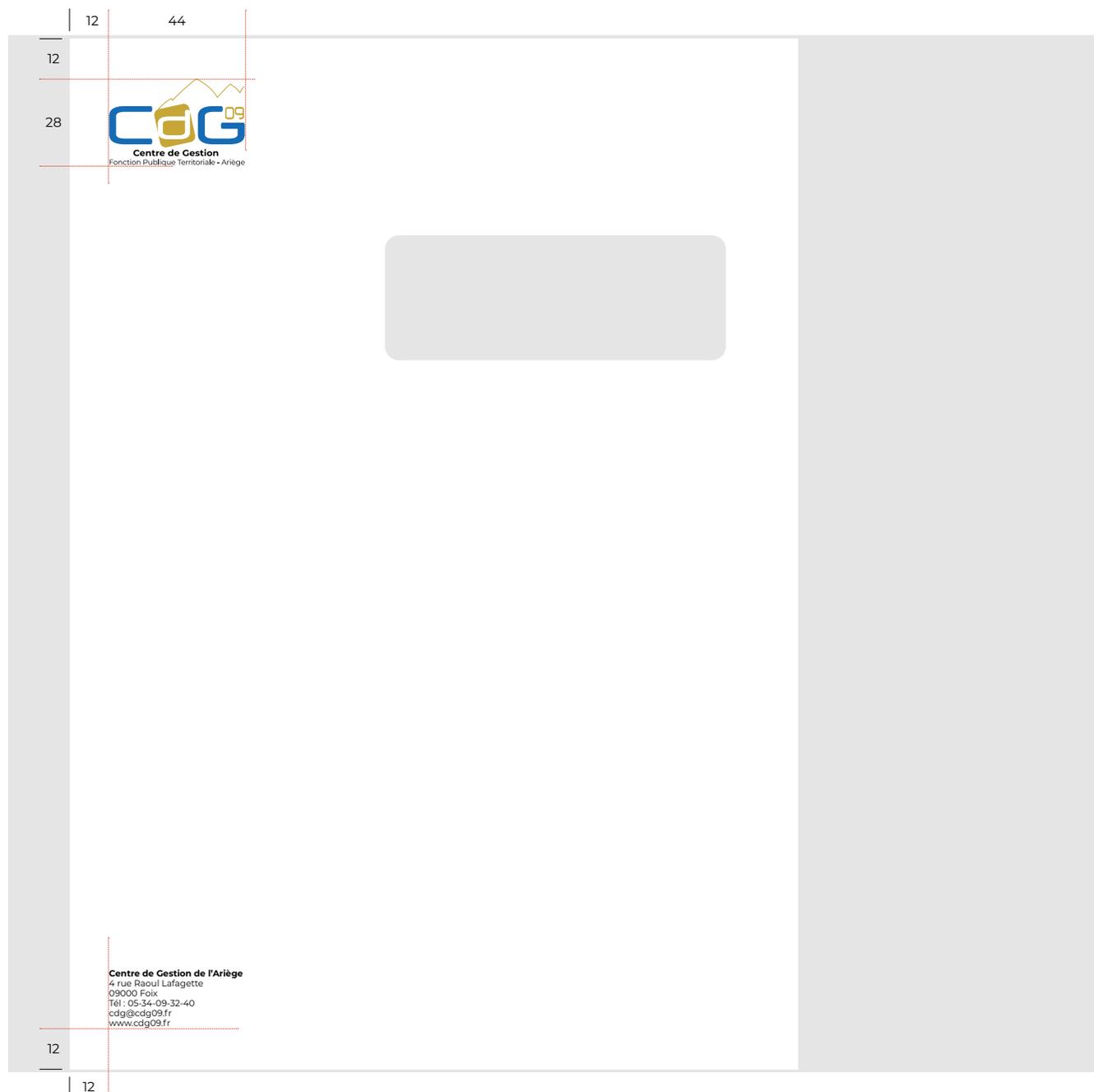
#### ADRESSE ET INFORMATIONS

#### TYPOGRAPHIE

MONTSERRAT BOLD  
MONTSERRAT REGULAR  
Corps : 8 pts  
Interlignage : 9 pts

#### COULEUR

Noir 100 %



# 03 | Bureautique

## ENVELOPPE C5

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

ENVE-210\_100-CDG\_09.INDD

ENVE-210\_100-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

235 x 168 mm

#### BLANC TOURNANT

12 mm

#### ADRESSE ET INFORMATIONS

#### TYPOGRAPHIE

MONTSERRAT BOLD

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 8 pts

Interlignage : 9 pts

#### COULEUR

Noir 100 %



# 03 | Bureautique

## BORDEREAU D'ENVOI

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

BORDEREAU-ENVOI-CDG\_09.INDD  
BORDEREAU-ENVOI-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

210 x 297 mm

#### BLANC TOURNANT

12 mm

#### TYPOGRAPHIE

Titre chapeau en capitales :  
MONTSERRAT BOLD  
Interlignage : 26 pts

#### TABLEAU :

TITRES EN CAPITALES :  
MONTSERRAT BOLD  
Corps : 10 pts  
Interlignage : 12 pts

#### CORPS DE TEXTE :

MONTSERRAT REGULAR  
Corps : 10 pts

#### COULEUR

Noir 100 %

12 66

12

26

35

33

**BORDEREAU D'ENVOI**

DÉSIGNATION DES PIÈCES	NOMBRE	OBSERVATIONS
------------------------	--------	--------------

Centre de Gestion de l'Ariège  
4 rue Raoul Lafayette  
09000 Foix  
Tél : 05 34 09 32 40  
cdg@cdg09.fr  
www.cdg09.fr

12

12

# 03 | Bureautique

## COMMUNIQUÉ DE PRESSE

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

COMM-PRESSE-CDG\_09.INDD  
COMM-PRESSE-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

210 x 297 mm

#### BLANC TOURNANT

12 mm

#### CARRÉ OR

97 mm de côté  
Bords arrondis 8 mm  
Angle 12°

#### TYPOGRAPHIE

Titre chapeau en capitales :  
MONTSERRAT BOLD  
Interlignage : 26 pts

#### COMMUNIQUÉ :

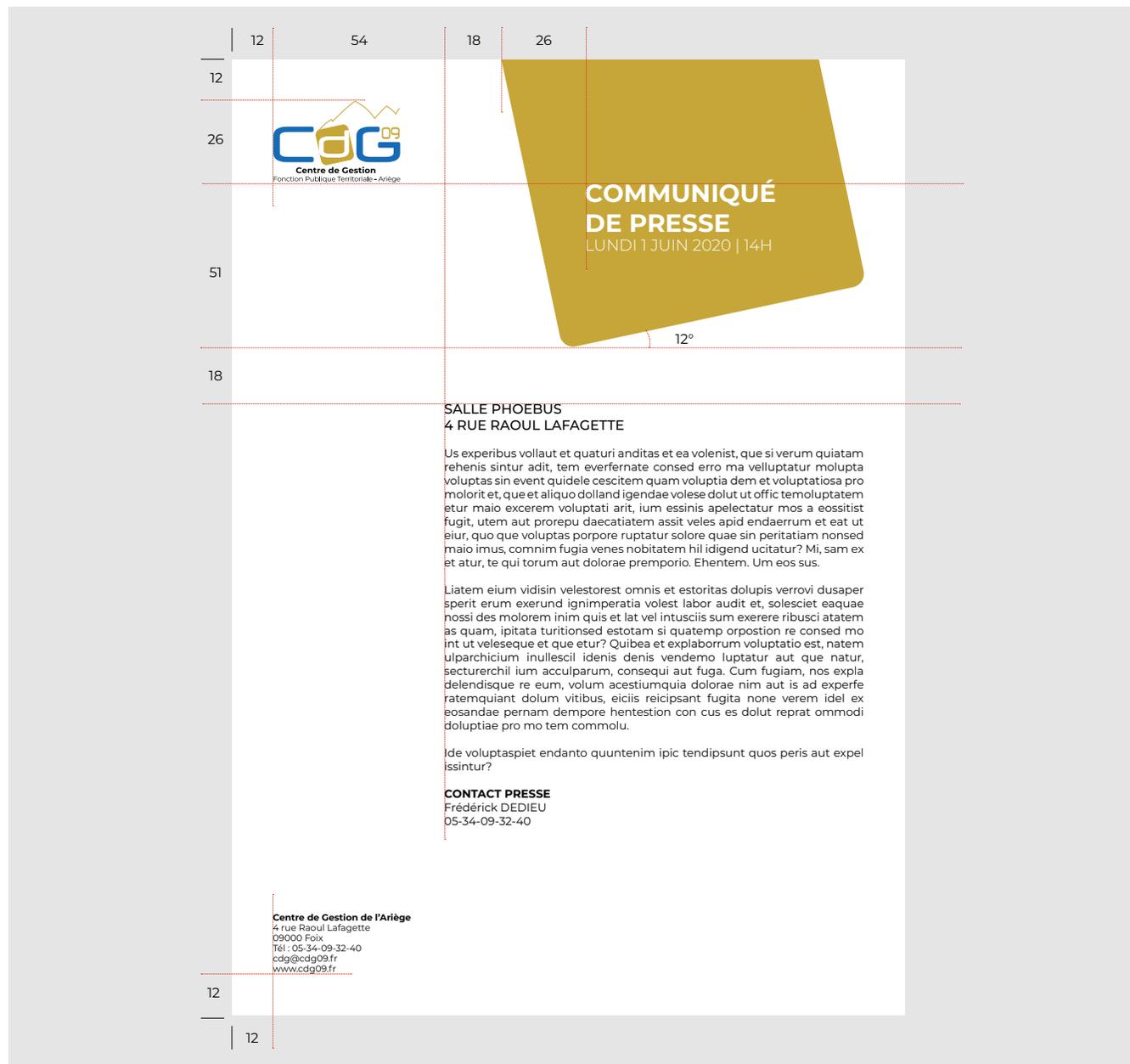
TITRE EN CAPITALES :  
MONTSERRAT BOLD  
Corps : 12 pts  
Interlignage : 12 pts

#### CORPS DE TEXTE :

MONTSERRAT REGULAR  
Corps : 10 pts

#### COULEUR

Noir 100 %



# 03 | Bureautique

## GABARIT POWERPOINT

### LE LOGO

Ce dernier est toujours placé en haut à gauche sur la première page.

Il se place ensuite à gauche dans le cartouche en bas de page.

### SUPPORTS NUMERIQUES

### FORMAT IMPRESSION

GAB-POWERPOINT-CDG\_09.PPT

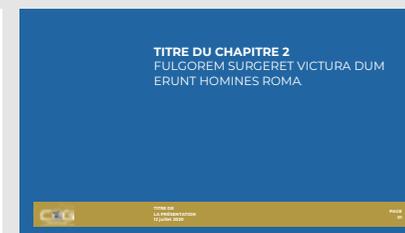
**TAILLE DU LOGO  
EN TÊTE DE PAGE**  
65 mm de largeur

**TAILLE DU LOGO  
EN PIED DE PAGE**  
27 mm

**TYPOGRAPHIE**  
**COUVERTURE,  
INTERCARLAIRES ET  
TITRES :**  
MONTSERRAT BOLD  
MONTSERRAT REGULAR

**CORPS DE TEXTE :**  
ARIAL  
Corps : 14 pts

**COULEUR**  
Noir 100 %



# 03 | Bureautique

## POCHETTE PORTE-DOCUMENTS

### SUPPORTS NUMERIQUES

**FORMAT IMPRESSION**  
CHEMISE-RABAT-CDG\_09.PPT

**TAILLE DU LOGO  
EN COUVERTURE**  
40 mm de largeur

**TAILLE DU LOGO  
4ÈME DE COUVERTURE**  
66 mm de largeur

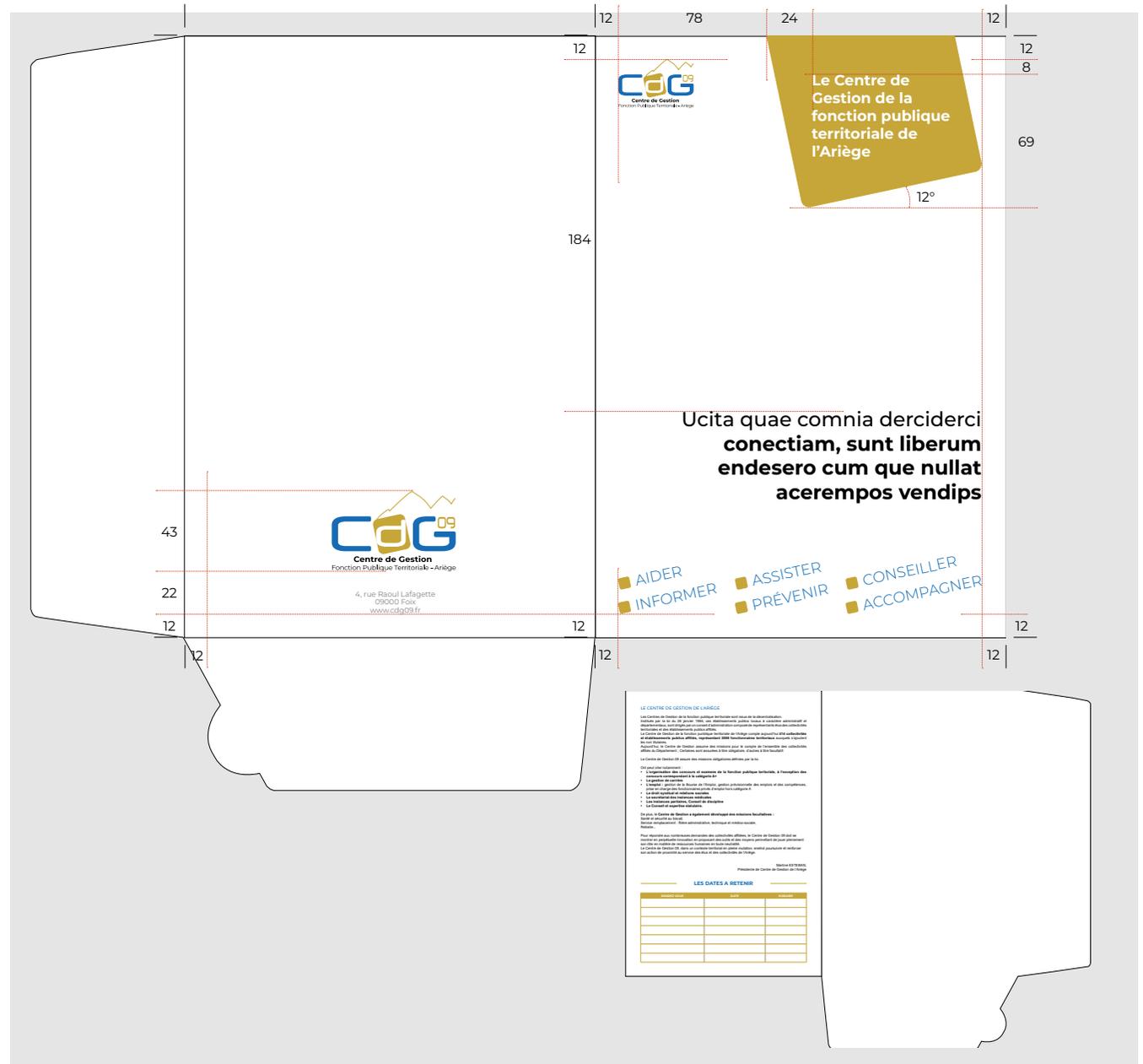
**CARRÉ OR**  
97 mm de côté  
Bords arrondis 8 mm  
Angle 12°

**PUCES**  
6 mm de côté  
Bords arrondis 1 mm  
Angle 12°

**TYPOGRAPHIE**  
**TITRE APPLAT DE COULEUR**  
MONTSERRAT BOLD  
Corps : 22 pts  
Couleur : Blanc

**TITRE :**  
MONTSERRAT REGULAR  
MONTSERRAT BOLD  
Corps : 30 pts  
Couleur Noir 100 %

**MOTS CLÉS :**  
MONTSERRAT LIGHT  
Corps : 22 pts  
Angle 12°



# 03 | Bureautique

## BLOC NOTES PAPIER À EN-TÊTE

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

BLOC-NOTES-CDG\_09.INDD

BLOC-NOTES-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

210 X 297 mm

#### BLANC TOURNANT

12 mm

#### TAILLE LOGO

26 mm de hauteur

#### TYPOGRAPHIE

##### ADRESSE

MONTSERRAT BOLD

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 8 pts

Interlignage : 9 pts

##### COULEUR

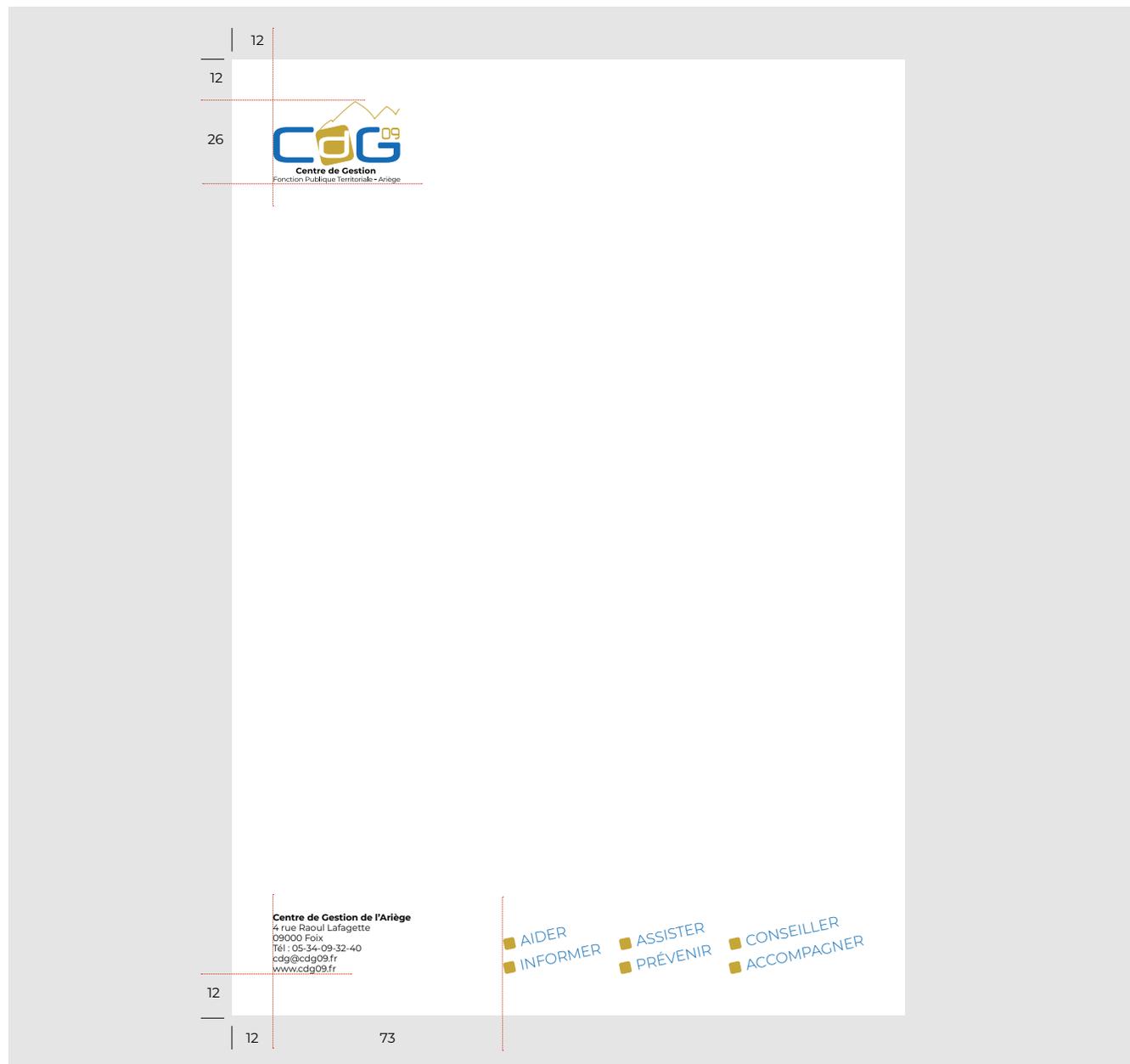
Noir 100 %

##### MOTS CLÉS :

MONTSERRAT LIGHT

Corps : 13 pts

Angle 12°



# 03 | Bureautique

## ARRÊTÉ

### SUPPORTS NUMERIQUES

**FORMAT IMPRESSION**  
 ARRETE-CDG\_09.INDD  
 ARRETE-CDG\_09.IDML

**FORMAT**  
 210 X 297 mm

**BLANC TOURNANT**  
 12 mm

**TAILLE LOGO**  
 26 mm de hauteur

**TYPOGRAPHIE**  
**TITRE**  
 MONTSERRAT BOLD  
 Corps : 22 pts  
 Couleur : Blanc

**SOUS-TITRE**  
**TYPOGRAPHIE**  
 MONTSERRAT LIGHT  
 Corps : 14 pts  
 Couleur : Blanc

**TEXTE COURANT :**  
 ARIAL  
 Corps : 10 pts  
 Couleur : Noir 100%

**Centre de Gestion**  
 Fonction Publique Territoriale - Ariège

**ARRÊTÉ**  
 CONCOURS EXTERNE  
 N° CON2016015

**Objet :** Arrêté portant ouverture des concours externe, interne et de troisième voie d'accès au grade d'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) principal de 2<sup>ème</sup> classe - Session 2019.

Madame la Présidente du Centre de Gestion de l'Ariège (CDG09),  
 Vu la Loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes, des départements, des régions,  
 Vu la Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,  
 Vu la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,  
 Vu le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la Fonction Publique,  
 Vu le décret n° 2013-593 du 5 juillet 2013 relatif aux conditions générales de recrutement et d'avancement de grade et portant dispositions statutaires diverses applicables aux fonctionnaires de la Fonction Publique Territoriale,  
 Vu le décret n° 92-850 du 28 août 1992 portant statut particulier du cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles,  
 Vu le décret n° 2010-1068 du 8 septembre 2010 fixant les modalités d'organisation des concours pour le recrutement des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles principal de 2<sup>ème</sup> classe,  
 Vu le règlement général des concours et examens professionnels organisés par le CDG09,  
 Considérant les besoins des collectivités affiliées et non affiliées des centres de gestion de la région de l'Ariège,

**Article 1 : Ouverture et nombre de postes**  
 ARRETE  
 Le CDG09 organise un concours d'accès au grade d'ATSEM principal de 2<sup>ème</sup> classe pour 92 postes répartis comme suit :  
 Nombre de postes 60 Externes, 27 Internes, 5 Troisième concours.

**Centre de Gestion de l'Ariège**  
 4 rue Raoul Lafayette  
 09000 Foix  
 Tél : 05-34-09-32-40  
 cdg@cdg09.fr  
 www.cdg09.fr

**Article 2 : Ouverture des dossiers d'inscription**  
 Les dossiers d'inscription peuvent être obtenus selon les modalités suivantes :  
 • Soit par voie dématérialisée  
 Tout candidat est invité à se présenter par l'intermédiaire du site internet du CDG09 (www.cdg09.fr) en utilisant l'adresse Concours.  
 Cette présentation lui permettra de renseigner et d'écarter son dossier d'inscription à traverser par voie postale au CDG09 selon les modalités précisées à l'article 3.  
 Cette présentation n'est possible que durant la période comprise entre le 23 avril et le 29 mai 2019 à minuit.  
 Ou choix de mode d'obtention permette au candidat de bénéficier des fonctionnalités de l'Extranet.  
 Concours ouvertes par le CDG09 et être conçu par voie dématérialisée.  
 • Soit sur support papier :  
 Tout candidat peut également obtenir un dossier sur support papier auprès du siège du CDG09 (4, Rue Raoul Lafagette, 09000 Foix), dans les conditions suivantes :  
 • Récupérer le dossier au CDG09 durant la période comprise entre le 23 avril et le 29 mai 2019 inclus, aux heures d'ouverture de l'établissement de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h00.  
 • Demander l'acte d'admission au CDG09, par voie postale uniquement, durant la période comprise entre le 23 avril et le 29 mai 2019 minuit, le cachet de la poste faisant foi.  
 Les dossiers de dossier par tout autre moyen (téléphone, fax ou mail) ne seront pas acceptés.  
**Article 3 : Date limite de dépôt des dossiers**  
 Les dossiers d'inscription sont à être remis exclusivement au CDG09, 4, Rue Raoul Lafagette, 09000 Foix :  
 • Soit par dépôt au siège du CDG09, au plus tard le 6 juin 2019 à 17h00, durant les heures d'ouverture au public de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h00.  
 • Soit par envoi postal au siège du CDG09, au plus tard le 6 juin 2019 à minuit, le cachet de la poste faisant foi.  
 Tout dossier déposé ou transmis hors délai sera refusé.  
 Les dossiers photocopiés par les candidats et les captures d'écran ne sont pas acceptés.  
**Article 4 : Pénalité à l'absence au dossier**  
 La liste des pièces à joindre à l'appui des candidatures est indiquée dans chaque dossier d'inscription.  
 Les dossiers doivent être retournés complets.  
 Tout dossier incomplet peut entraîner le refus d'admission à concours du candidat.  
 Aucun dossier d'inscription ne peut être modifié au-delà de la date limite de dépôt.  
**Article 5 : Conditions d'achèvement des correspondances**  
 Le CDG09 ne saurait être rendu responsable de problèmes, retards éventuels, voire de non-réception des correspondances par voie dématérialisée ou postale. Il appartient au candidat ou au candidat d'entretenir son dossier d'inscription par voie postale de vérifier l'achèvement. Tout envoi sans accusé de réception.

**Article 6 : Composition du jury**  
 La composition du jury sera fixée ultérieurement par arrêté de la Présidente du CDG09.  
**Article 7 : Date et lieux des épreuves écrites**  
 Les épreuves écrites se dérouleront le 3 octobre 2019 dans le département de l'Ariège (sans frais d'inscription par arrêté).  
**Article 8 : Évaluation de l'arrêté**  
 Le Directeur du CDG09 sera chargé de l'exécution du présent arrêté.  
**Article 9 : Voies de recours**  
 Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Toulouse, 46 bis rue Raymond IV BP 7007 31068 TOULOUSE Cedex 07 (Tél : 05 62 73 97 57 - Fax : 05 62 73 97 40) (http://www.tribunaux.fr) ou le 13, soit par courrier postal, soit par le biais de l'application informatique Téléprocure, accessible par le lien suivant : http://www.telprocure.fr, dans le délai de deux mois à compter de la date de sa publication.  
**Article 10 : Publicité**  
 Le présent arrêté est transmis à la Préfecture de la Haute-Garonne au titre du droit de la publicité.  
 Il est transmis aux institutions suivantes :  
 • Affichage au siège du CDG09.  
 • Publication sur le site Internet du CDG09 (www.cdg09.fr).  
 Il est transmis aux institutions suivantes, pour affichage dans leurs locaux :  
 • A la Délégation Régionale Midi-Pyrénées du CNFPT.  
 • A la Direction Régionale Cochrane de Pôle Emploi.  
 • Aux centres de gestion conventionnés.

Fait à Foix, le 26 mars 2019  
 La Présidente,  
 Marine ESTEBAN





## FACTURE

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

FACTURE-CDG\_09.INDD  
FACTURE-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

210 X 297 mm

#### BLANC TOURNANT

12 mm

#### TAILLE LOGO

26 mm de hauteur

#### TYPOGRAPHIE

##### DATE

MONTSERRAT REGULAR  
Corps : 10 pts  
Couleur : Noir 100%

##### TITRE

MONTSERRAT BOLD  
Corps : 22 pts  
Couleur : Noir 100%

##### DESTINATAIRE

MONTSERRAT LIGHT  
Corps : 10 pts  
Couleur : Bleu  
C88-M53-J0-N0

##### ADRESSE

MONTSERRAT BOLD  
MONTSERRAT REGULAR  
Corps : 10 pts  
Couleur : Noir 100%

##### TEXTE

MONTSERRAT REGULAR  
Corps : 10 pts  
Couleur : Noir 100%



# CONTRAT DE TRAVAIL

## SUPPORTS NUMERIQUES

### FORMAT IMPRESSION

CONTRAT-CDG\_09.INDD  
CONTRAT-CDG\_09.IDML

### FORMAT

210 X 297 mm

### BLANC TOURNANT

12 mm

### TAILLE LOGO

26 mm de hauteur

### BLOC N° DE PAGE

Carré Or : 12 mm de côté  
Angle : 12°

### TYPOGRAPHIE

#### TITRE

MONTSERRAT BOLD

Corps : 22 pts

Couleur : Noir 100%

#### TYPE DE CONTRAT

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 18 pts

Couleur : Noir 100%

#### RÉF. CONTRAT

MONTSERRAT BOLD

Corps : 10 pts

Couleur : Noir 100%

#### TEXTE

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 10 pts

Couleur : Noir 100%



## CONTRAT DE DROIT PUBLIC À DURÉE DÉTERMINÉE

C.N° CT347 - 2020

Recrutement d'un agent contractuel au motif : remplacement d'un agent momentanément indisponible article 3-1.  
Entre la Présidente du Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de l'Ariège (CDG 09), dûment habilitée par délibération du Conseil d'Administration en date du 21 mars 1997,

Et

Madame DUPONT Jeanne, Née le 10 septembre 1968  
Demeurant Lieu dit 10 rue de la Care  
09000 FOIX  
Ci-après dénommé « l'agent ».

Vu le Code général des collectivités territoriales ;  
Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu l'article 25 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;  
Vu le décret n° 88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;  
Vu le décret n° 2015-1912 du 29 décembre 2015 portant diverses dispositions relatives aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;  
Vu la délibération en date du 08 avril 2019 relative aux tableaux des emplois ;

Vu la délibération en date du 08 avril 2019 relative aux indemnités de déplacement ;  
Vu la délibération en date du 22 mars 2018 relative à l'attribution du RIFSEEP ;

Vu la convention entre le CDG 09 et La Collectivité, en date du 20 juin 2018 ;  
Considérant que le CDG 09 peut recruter du personnel contractuel affecté aux missions temporaires ou à des remplacements de personnel momentanément indisponible ;

Considérant que l'agent remplit les conditions statutaires du recrutement ;  
Considérant que la continuité du service implique le recrutement d'un

Centre de Gestion de l'Ariège  
4 rue Raoul Lafagette  
09000 Foix  
Tél : 05-34-09-32-40  
cdg@cdg09.fr  
www.cdg09.fr

agent contractuel pour pouvoir l'emploi d'Agent d'entretien des locaux rémunéré 027 le grade d'agent technique principal de 3ème ci :  
Le présent contrat ne deviendra définitif qu'à l'issue de deux conditions cumulatives :  
- Sous réserve de l'avis favorable de la médecine professionnelle (dont le délai de validité sera plus ou moins long en fonction des disponibilités du médecin référent délégué par le CDG 09).  
- A réception de l'ED du casier judiciaire de l'agent, vierge ou compatible avec les missions de service public.

Il a été convenu que l'ED :

**ARTICLE 1 : OBJET ET DURÉE DU CONTRAT**  
Madame DUPONT Jeanne est recrutée sur un emploi relevant de la catégorie hiérarchique C en qualité de contractuel, pour assurer les fonctions suivantes :  
Entré en service le 27 juillet 2020 et prend effet à compter du 27 juillet 2020 (sauf le 16 août 2020). La durée hebdomadaire de service de Madame DUPONT Jeanne est fixée à temps complet (CT plein-temps).

**ARTICLE 2 : PÉRIODE D'ESSAI**

La période d'essai est fixée sur les :  
- La durée initiale de la période d'essai peut être modulée à raison d'un jour ouvré par semaine de durée de contrat, dans la limite :  
- de trois semaines lorsque la durée initialement prévue au contrat est inférieure à six mois ;  
- d'un mois lorsque la durée initialement prévue au contrat est inférieure à un an.

La période d'essai peut être renouvelée une fois pour une durée au plus égale à sa durée initiale.  
En cas de licenciement ou de démission durant une période d'essai, la procédure est obligée (par exemple, il n'y a aucun pénalité à respecter si le licenciement intervient au cours d'une période d'essai) article 6 et du décret n° 98-145 du 15 février 1988, ni de versement d'indemnité de licenciement.

**ARTICLE 3 : DROITS ET OBLIGATIONS**

Conformément aux dispositions de l'article 136, alinéa 2, de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, Madame DUPONT Jeanne doit se soumettre pendant toute la période d'exécution du présent contrat aux droits et obligations des fonctionnaires tels que définis par la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, la loi n° 2016-483 du 29 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires et par le décret n° 88-145 du 15 février 1988.  
En cas de manquement à ces obligations, le régime disciplinaire prévu par le décret précité sera appliqué.

**ARTICLE 4 : RÉMUNÉRATION**

Madame DUPONT Jeanne percevra le traitement afférent au même échelon du grade de l'agent technique principal de 3ème ci (indice brut 365 indice majoré 336) au prorata du temps travaillé, le cas échéant, le supplément familial de traitement, les primes et indemnités institutionnelles par l'assemblée délibérante. La rémunération de l'agent pourra comprendre d'éventuelles heures complémentaires ou supplémentaires. Ces dernières devront être indiquées dans les variables de paie transmises par la collectivité au 15 du mois N-1.

qui contiennent les mentions suivantes :

- la date de recrutement de l'agent et celle de fin de contrat ;  
- les fonctions occupées par l'agent, la catégorie hiérarchique dont elles relèvent et la durée pendant laquelle elles ont été effectivement exercées.  
Le cas échéant, les périodes de congé non assimilées à des périodes de travail effectif. Il sera remis à l'agent après la dernière clôture de paie, l'attestation nécessaire pour faire valoir ses droits au chômage.

**ARTICLE 5 : EXÉCUTION**

La Présidente du Centre de Gestion de l'Ariège est chargée de l'exécution du présent contrat. Elle est saisie sans délai de l'agent et doit amputation sera transmise au contractuel du CDG 09.

Elles sont conservées pour la durée nécessaire à l'exécution des obligations légales et contractuelles en application de la législation en matière d'archivage.

Conformément aux dispositions légales, l'agent dispose d'un droit d'accès, de rectification, et de suppression des données, et d'un droit d'opposition pour des raisons tenant à sa situation particulière. Il dispose également, sous certaines conditions, d'un droit de réajustement, de la portabilité et de l'interdiction du traitement des données à caractère personnel, sous réserve de la fourniture d'une pièce justificative d'identité, auprès du CDG 09 aux coordonnées suivantes :

Service Emploi : emploi@cdg09.fr

Service Informatique : webmaster@cdg09.fr

L'agent dispose également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Fait à Foix, le \_\_\_\_\_

Monsieur FREDERICK DEDEU,

Directeur du Centre de Gestion de l'Ariège

Fait à \_\_\_\_\_

Madame DUPONT Jeanne

« Passer chaque page et signer ci-dessous »

# 03 | Bureautique

## DÉLIBÉRATION

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

DELIBERATION-CDG\_09.INDD  
DELIBERATION-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

210 X 297 mm

#### BLANC TOURNANT

12 mm

#### TAILLE LOGO

26 mm de hauteur

#### BLOC N° DE PAGE

Carré Or : 12 mm de côté  
Angle : 12°

#### TYPOGRAPHIE

##### TITRE

MONTSERRAT BOLD  
Corps : 22 pts  
Couleur : Noir 100%

#### SÉANCE | DATE

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 18 pts

Couleur : Noir 100%

#### N° DÉLIBÉRATION

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 10 pts

Couleur : Noir 100%

#### TEXTE

MOTSERRAT REGULAR

Corps : 10 pts

Couleur : Noir 100%

#### TABLEAU

MOTSERRAT REGULAR

Corps : 8 pts

Couleur : Noir 100%

Colonnes bleues :

C88-M53-J0-N0 | Teinte 16%



**CONSEIL  
D'ADMINISTRATION**  
SÉANCE DU 8 AVRIL 2019

Delibération N° 2019-09

Nombre de membres	Votes
En exercice : 20	Pour : 11
Présents : 7	Contre 0
Représentés : 4	Abstentions : 0
Votants : 11	

L'an deux mille dix-neuf et le huit avril à dix-huit heures, le Conseil d'Administration, légalement convoqué, s'est réuni au Centre de Gestion sous la Présidence de Madame Martine ESTEBAN.

**Date de la convocation :** 25 mars 2019

**Secrétaire de séance :** Frédéric DEDIEU

**Etaient présents :**

Membres titulaires :  
Martine ESTEBAN, Francis LAGUERRE, Nathalie AURIAC, Alain METGE, Elisabeth CLAIN, Paul HOYER, Thomas FROMENTIN.

Membres suppléants remplaçant les titulaires absents : //

Représentés par un membre du Conseil d'Administration ayant reçu pouvoir :

- Yvon LASSALLE donne pouvoir à Martine ESTEBAN,
- Jean-Claude COURNEIL donne pouvoir à Paul HOYER,
- Alain SERVAT donne pouvoir à Nathalie AURIAC,
- Jean-Jacques MICHAU donne pouvoir à Thomas FROMENTIN.

Lesquels forment la majorité des membres en exercice et peuvent valablement délibérer en application de l'article 24 du décret n° 85-643 du 26 juin 1985.

**OBJET : Validation des coûts des concours et examens professionnels et coût du lauréat :**

**Examen professionnel d'Adjoint technique territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe session 2018**

Madame la Présidente expose aux membres présents que l'article 26 de la loi n° 83-633 du 26 juillet 1983, modifiée, relative à l'établissement de convention, une collectivité non affiliée qui recrute un lauréat inscrit sur une liste d'aptitude tenue par le Centre de Gestion rembourse à ce dernier une somme égale aux frais d'organisation du concours ou de l'examen professionnel supportés par le candidat déclaré admis par le jury.

L'article 47-1 du décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux centres de gestion dispose, quant à la, que la demande de remboursement du Centre de Gestion s'appuie sur la délibération du Conseil d'Administration qui arrête pour chaque lauréat, le coût net du concours.

Le coût net des opérations est également pris en compte pour les aspects financiers des conventions que le Centre de Gestion peut passer avec d'autres centres de gestion, collectivités ou établissements publics en matière d'organisation de concours et d'examens professionnels.

Le Centre de Gestion de l'Ariège ayant organisé en 2018 l'examen professionnel d'Adjoint technique territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe, Madame la Présidente propose au Conseil d'Administration de fixer le montant « coût lauréat » de cette opération, compte tenu de la présentation des éléments relatifs au calcul de ce coût, soit un montant de 151,20€.

Le Conseil d'Administration, sur le rapport de Madame la Présidente

**DECIDE**

« de fixer à 151,20 € le coût lauréat de l'examen professionnel d'Adjoint technique territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe session 2018.

Adopté à l'unanimité, par le Conseil d'Administration lors de sa séance du 8 avril 2019.

Pour extraît conforme,  
A Foix, le 8 avril 2019.

La Présidente,  
Martine ESTEBAN.

Centre de Gestion de l'Ariège  
4 rue Raoul Lafayette  
09000 Foix  
Tél : 05-34-09-32-40  
cdg@cdg09.fr  
www.cdg09.fr





# 03 | Bureautique

## CO-SIGNATURE AVEC LOGO

### LA ZONE DE PROTECTION

La zone de protection « 09 » a pour rôle de protéger le logo de toutes perturbations. Cette zone de protection est déterminée par la largeur de la typographie « 09 ».



**AUCUN ÉLÉMENT GRAPHIQUE OU TYPOGRAPHIQUE NE DOIT FIGURER À L'INTÉRIEUR DE LA ZONE DE PROTECTION SUR LE POURTOUR DU LOGO.**

EXEMPLES DE CO-SIGNATURE AVEC LOGO

COG Centre de Gestion Fonction Publique Territoriale - Ariège

le pnt

COG Centre de Gestion Fonction Publique Territoriale - Ariège

pôle emploi

# 03 | Bureautique

## EXEMPLE COURRIER EN COSIGNATURE

### DATE

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 10 pts

### DESTINATAIRE - RÉFÉRENCE/OBJET

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 10 pts

Interlignage : 10 pts

### CORPS DE TEXTE

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 10 pts

Interlignage : 12 pts

12	68	58	
12			27
40			Foix, le 00/00/00
26			Nom du destinataire Nom de l'entreprise Adresse Code postal Ville
28	N / Référence : V / Référence :	Objet :	
		Madame, Monsieur,	
		Us experibus vollaut et quaturi anditas et ea volenist, que si verum quiatam rehenis sintur adit, tem everfernate consed erro ma velluptatur molupta voluptas sin event quidele cescitem quam voluptia dem et voluptatiosa pro molorit et, que et aliquo dolland igendae volese dolut ut offic temoluptatem etur maio excerem voluptati arit, ium essinis apelectatur mos a eossistit fugit, utem aut prorepu daecatiam assit veles apid endaerum et eat ut eiur, quo que voluptas porpore ruptatur solore quae sin peritiam nonsed maio imus, comnim fugia venes nobitatem hil idigend ucitatur? Mi, sam ex et atur, te qui torum aut dolorae premporio. Ehentem. Um eos sus.	
		Liatem eium vidisin velestrest omnis et estoritas dolupis verrovi dusaper sperit erum exerund ignimperatia volest labor audit et, solesciet eaquae nossi des molorem inim quis et lat vel intuscis sum exerer ribusci atatem as quam, ipitata turitionsed estotam si quatem orpostion re consed mo int ut velesequ et que etur? Quibea et explaborrum voluptatio est, natem ulparchicium inullescil idenis denis vendemo luptatur aut que natur, secturerchil ium acculparum, consequi aut fuga. Cum fugiam, nos expla delendisque re eum, volum acestiumquia dolorae nim aut is ad experfe ratemquiant dolum vitibus, eicisi reicipsans fugita none verem idel ex eosandae pernam dempore hentestion con cus es dolut reprat ommodi doluptiae pro mo tem commolu.	
		Idel voluptaspriet endanto quuntenim ipic tendipsunt quos peris aut expel issintur?	
		La Présidente du CDG09, MARTINE ESTEBAN	La directrice du CNFPT, SANDRINE DUSSENTY
	<b>Centre de Gestion de l'Ariège</b> 4 rue Raoul Lafayette 09000 Foix Tél : 05-34-09-32-40 cdg@cdg09.fr www.cdg09.fr	<b>Centre National de la Fonction Publique Territoriale</b> 9 rue Alex Coutet 31023 Toulouse Tél : 05-62-11-39-00 contact@cnfpt.fr	Pièce jointe :
12			
12			

# 03 | Bureautique

## TAMPON & FLAMME

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

FLAMME-CDG\_09.INDD

FLAMME-CDG\_09.IDML

TAMPON-ROND-CDG\_09.AI

TAMPON-RECT-CDG\_09.AI



Centre de Gestion de l'Ariège  
4 rue Raoul Lafayette  
09000 Foix

ECOPLI



Centre de Gestion de l'Ariège  
4 rue Raoul Lafayette  
09000 Foix

ECOPLI



# 03 | Bureautique

## SIGNATURE MAIL

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FICHIERS

SIGNATURE-MAIL-CDG\_09.HTML

SIGNATURE-MAIL-CDG\_09-BLOC\_INFORMATION.HTML



**CDG 09**  
Centre de Gestion  
Fonction Publique Territoriale - Ariège

**Julie DUCOS**  
Directrice adjointe

✉ [julie.ducos@cdg09.fr](mailto:julie.ducos@cdg09.fr)

☎ 05 34 09 32 40

🏠 4, rue Raoul Lafayette,  
09000 FOIX

🌐 [www.cdg09.fr](http://www.cdg09.fr)



**CDG 09**  
Centre de Gestion  
Fonction Publique Territoriale - Ariège

**Julie DUCOS**  
Directrice adjointe

✉ [julie.ducos@cdg09.fr](mailto:julie.ducos@cdg09.fr)

☎ 05 34 09 32 40

🏠 4, rue Raoul Lafayette,  
09000 FOIX

🌐 [www.cdg09.fr](http://www.cdg09.fr)

**CDG 09**  
CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

NET-COTISATION CDG    NET-CMCR

**Net-CMCR**  
Comité médical départemental

> Créer un dossier  
> Rechercher un dossier

La gestion des **saisines du comité médical** est désormais dématérialisée via l'application **Net-CMCR**. Pour vous connecter, vous devez faire une demande d'identifiants grâce au formulaire disponible sur le site du CDG, et suivre la procédure que vous pourrez y télécharger.

**Tout dossier envoyé par voie postale ou par mail ne sera plus pris en compte.**



# 04 | Édition

## EXEMPLE DE COUVERTURE

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

COUV-FLASH-INFO-CDG\_09.INDD  
COUV-FLASH-INFO-CDG\_09.IDML



**LE LOGO EST TOUJOURS PLACÉ EN HAUT À GAUCHE**

#### FORMAT

210 X 297 mm

#### TAILLE LOGO

26 mm de hauteur

#### TYPOGRAPHIE

##### TITRE FLASH

MONTSERRAT BOLD

Corps : 36 pts

##### SOUS-TITRE

MONTSERRAT LIGHT

Corps : 14 pts

##### COULEUR :

ARIAL BOLD

Corps : 12 pts

COULEUR : blanc

##### Informations

ARIAL REGULAR

Corps : 9 pts

COULEUR : Noir 100%

**AIDER INFORMER** **ASSISTER PRÉVENIR** **CONSEILLER ACCOMPAGNER**

**Centre de Gestion**  
Fonction Publique Territoriale - Ariège

**FLASH INFO**  
FONCTION PUBLIQUE  
TERRITORIALE DE L'ARIÈGE

Lors de cette crise sanitaire sans précédent, le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Ariège (CDG 09) soucieux de vous accompagner au quotidien, a maintenu ses activités, en adaptant les conditions d'exercice de ses agents. Seul le fonctionnement du service remplacement a été suspendu afin de ne pas exposer des agents dont le CDG 09 n'était pas en capacité d'assurer la sécurité.

Au regard de l'afflux de questions relatives à la santé, à la sécurité, au statut, aux carrières, aux instances, du fait de ce contexte, un certain nombre de documents a été communiqué directement sur le site internet de l'établissement [www.cdg09.fr](http://www.cdg09.fr). L'objectif était d'informer et de préconiser aux autorités territoriales les conduites à tenir en leur qualité d'employeur.

En complément, un accompagnement plus spécifique a été proposé aux directeurs d'EHPAD dont je salue le travail sur le département.

Je tiens à souligner la disponibilité des agents du CDG 09 qui ont su s'adapter à ces méthodes de travail ainsi que les différents partenariats qui se sont opérés avec l'Association des maires, les services de la préfecture, La Fédération nationale des centres de gestion, l'Association des directeurs de centres de gestion, le Conseil départemental et les organisations syndicales.

Comme vous le découvrirez au fil de cette nouvelle édition, ce 8ème flash info est volontairement tourné vers nos activités quotidiennes qui recommencent progressivement.

Vous souhaitant une bonne lecture à tous,  
Martine Esteban.

**N° 1 - Septembre 2020**

**DANS CE NUMÉRO**

LES CARRIÈRES ET LES FORMATIONS OBLIGATOIRES ..... P.2

RECRUTEMENT D'UN AGENT CONTRACTUEL ..... P.3

DOSSIER DU MOIS : LE TABLEAU DES EFFECTIFS ..... P.4

PÔLE RH : LA RUPTURE CONVENTIONNELLE ..... P.6

SERVICE PRÉVENTION ET SSST ..... P.8

LA CONSERVATION PRÉVENTIVE DES ARCHIVES ..... P.10

EN BREF ..... P.11

**INFORMATIONS DE PUBLICATION**

Centre départemental de Gestion de l'Ariège  
ISSN : 2650-3123

Directrice de la publication : Martine ESTEBAN  
Directrice de la rédaction : Julie DUCOS

Crédit photo couverture : Pixabay  
Imprimé à XX exemplaires

Centre de Gestion de l'Ariège  
4 rue Royal Lafayette  
09000 Foix  
Tél : 05-54-09-32-40  
cdg@cdg09.fr  
www.cdg09.fr

# 04 | Édition

## VARIANTE COUVERTURE

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

COUV-FLASH-INFO-CDG\_09.INDD  
COUV-FLASH-INFO-CDG\_09.IDML



**LE LOGO EST TOUJOURS PLACÉ EN HAUT À GAUCHE**

#### FORMAT

210 X 297 mm

#### TAILLE LOGO

26 mm de hauteur

#### TYPOGRAPHIE

##### TITRE FLASH

MONTSERRAT BOLD  
Corps : 36 pts

##### SOUS-TITRE

MONTSERRAT LIGHT  
Corps : 14 pts

#### SOMMAIRE

MONTSERRAT MEDIUM  
Corps : 10 pts  
Couleur : Blanc

#### A LA UNE...

MONTSERRAT BOLD  
Corps : 24 pts  
Couleur : Blanc

#### OURS :

MONTSERRAT BOLD  
Corps : 12 pts  
COULEUR : blanc

#### Informations

MONTSERRAT REGULAR  
Corps : 9 pts  
COULEUR : Noir 100%



# 04 | Édition

## EXEMPLE DE FLYER

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

FLYER-110-210-CDG\_09.INDD

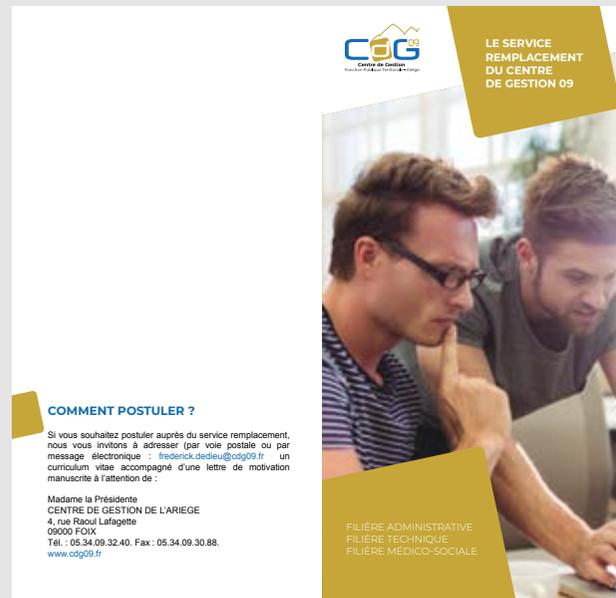
FLYER-110-210-CDG\_09.IDML



**LE LOGO EST TOUJOURS PLACÉ EN HAUT À GAUCHE**

#### FORMAT

110 X 210 mm



# 05 | SUPPORTS ÉVÉNEMENTIELS

## AFFICHE FORMAT HORIZONTAL

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

AFFICHE-A3PAYS-CDG\_09.INDD  
AFFICHE-A3PAYS-CDG\_09.IDML



**LE LOGO EST TOUJOURS PLACÉ EN HAUT À GAUCHE**

#### FORMAT

210 X 297 mm

#### TAILLE LOGO

52 mm de hauteur

#### TYPOGRAPHIE

##### TITRE CARRÉ OR

MONTSERRAT BOLD

Corps : 36 pts

##### SOUS-TITRE

MONTSERRAT LIGHT

Corps : 14 pts

##### DATE

MONTSERRAT BOLD

Corps : 42 pts

COULEUR : bleu

##### TITRE ÉVÉNEMENT

MONTSERRAT BOLD

Corps : 42 pts

COULEUR : bleu

C88-M53-J0-N0

##### SALLE

MONTSERRAT BOLD

Corps : 60 pts

COULEUR : Noir 100%



# 05 | SUPPORTS ÉVÉNEMENTIELS

## AFFICHE FORMAT VERTICAL

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

AFFICHE-A3PORT-CDG\_09.INDD  
AFFICHE-A3PORT-CDG\_09.IDML



**LE LOGO EST TOUJOURS  
CENTRÉ EN HAUT**

#### FORMAT

210 X 297 mm

#### TAILLE LOGO

52 mm de hauteur

#### CARRÉ OR

122 mm de côté  
Bords arrondis : 5mm  
Angle 12°

#### TYPOGRAPHIE

##### TITRE CARRÉ OR

MONTSERRAT BOLD  
Corps : 36 pts

##### SOUS-TITRE

MONTSERRAT LIGHT  
Corps : 14 pts

#### DATE

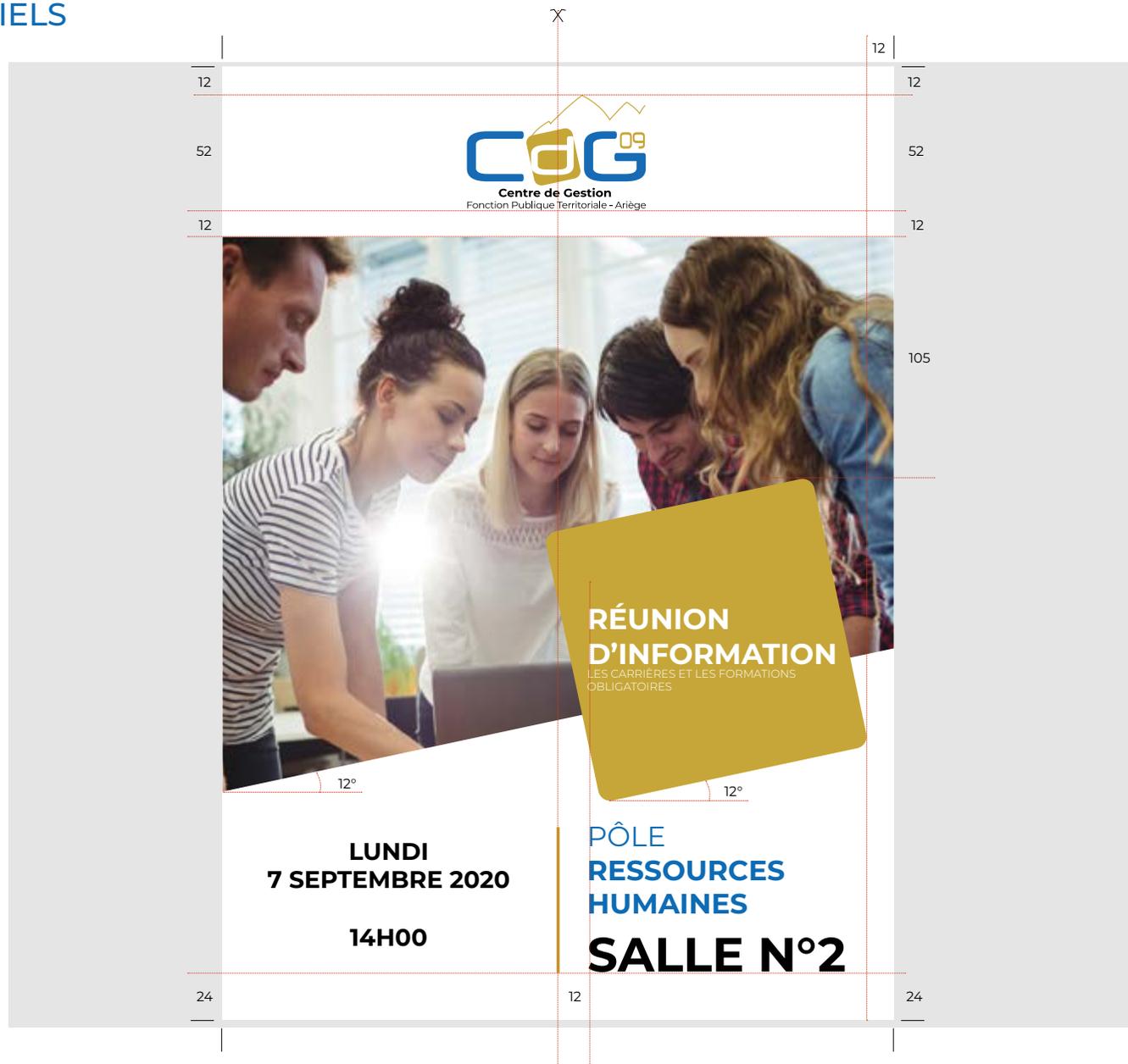
MONTSERRAT BOLD  
Corps : 30 pts  
COULEUR : Noir 100%

#### TITRE ÉVÉNEMENT

MONTSERRAT BOLD  
Corps : 35 pts  
COULEUR : bleu  
C88-M53-J0-N0

#### SALLE

MONTSERRAT BOLD  
Corps : 60 pts  
COULEUR : Noir 100%



# 05 | SUPPORTS ÉVÉNEMENTIELS

## ROLL-UP

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

ROLL-UP-CDG\_09.INDD  
ROLL-UP-CDG\_09.IDML



**LE LOGO EST TOUJOURS  
CENTRÉ EN HAUT**

#### FORMAT

85x200 mm

#### TAILLE LOGO

285 mm de hauteur

#### TYPOGRAPHIE

##### BANDEAU COORDONNÉES

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 72 pts

##### TITRE

MONTSERRAT BOLD

Corps : 160 pts

Couleur : Blanc

##### SOUS-TITRE

MONTSERRAT LIGHT

Corps : 160 pts

COULEUR : Blanc

##### TITRE ÉVÉNEMENT

MONTSERRAT BOLD

Corps : 35 pts

COULEUR : bleu

C88-M53-J0-N0

##### PIED

MONTSERRAT LIGHT

Corps : 62 pts

COULEUR : Blanc



# 05 | SUPPORTS ÉVÉNEMENTIELS

## ROLL-UP & PLUME

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

V3\_ROLL-UP-CDG\_09.INDD

V3\_ROLL-UP-CDG\_09.IDML

DRAPEAU-PLUME-CDG\_09.INDD

DRAPEAU-PLUME-CDG\_09.IDML



# 05 | SUPPORTS ÉVÉNEMENTIELS

## EXEMPLE ROLL-UP

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

ROLL-UP-CDG\_09.INDD

ROLL-UP-CDG\_09.IDML



**LE LOGO EST TOUJOURS  
CENTRÉ EN HAUT**

#### FORMAT

85x200 mm

#### TAILLE LOGO

285 mm de hauteur

#### TYPOGRAPHIE

##### BANDEAU COORDONNÉES

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 72 pts

##### TITRE

MONTSERRAT BOLD

Corps : 160 pts

Couleur : Blanc

##### SOUS-TITRE

MONTSERRAT LIGHT

Corps : 160 pts

COULEUR : Blanc

##### TITRE ÉVÉNEMENT

MONTSERRAT BOLD

Corps : 35 pts

COULEUR : bleu

C88-M53-J0-N0

##### PIED

MONTSERRAT LIGHT

Corps : 62 pts

COULEUR : Blanc



# 05 | SUPPORTS ÉVÉNEMENTIELS

## EXEMPLE DE BANNIÈRE

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

BANNIERE-1000X4000-CDG\_09.INDD

BANNIERE-1000X4000-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

1000x4000 mm

#### TAILLE LOGO

519 mm de hauteur



# 05 | SUPPORTS ÉVÉNEMENTIELS

## EXEMPLE DE BANNIÈRE SUR MAT

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

BANNIERE-SUR-MAT-1000X2000-CDG\_09.INDD

BANNIERE-SUR-MAT-1000X2000-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

1000x2000 mm

#### TAILLE LOGO

287 mm de hauteur



# 05 | SUPPORTS ÉVÉNEMENTIELS

## BADGES AGENTS

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

BADGES-AGENTS-CDG\_09.INDD

BADGES-AGENTS-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

73x116 mm

#### TAILLE LOGO

25 mm de hauteur

#### QR-CODE

Coordonnées agent

#### TYPOGRAPHIE

**BANDEAU COORDONNÉES**

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 6 pts

**NOM - PRÉNOM**

ARIAL REGULAR

Corps : 16 pts

Couleur : bleu

C88-M53-J0-N0

**QUALITÉ**

ARIAL REGULAR

Corps : 8 pts



# 05 | SUPPORTS ÉVÉNEMENTIELS

## BADGES AGENTS

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

BADGES-AGENTS-CDG\_09.INDD

BADGES-AGENTS-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

73x116 mm

#### TAILLE LOGO

25 mm de hauteur

#### QR-CODE

Coordonnées agent

#### TYPOGRAPHIE

**BANDEAU COORDONNÉES**

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 6 pts

**NOM - PRÉNOM**

ARIAL REGULAR

Corps : 16 pts

Couleur : bleu

C88-M53-J0-N0

**QUALITÉ**

ARIAL REGULAR

Corps : 8 pts



# 05 | SUPPORTS ÉVÉNEMENTIELS

## BADGES VISITEUR

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

BADGES-VISITEUR-CDG\_09.INDD  
BADGES-VISITEUR-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

73x116 mm

#### TAILLE LOGO

25 mm de hauteur

#### QR-CODE

Coordonnées visiteur

#### TYPOGRAPHIE

##### BANDEAU COORDONNÉES

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 6 pts

##### NOM - PRÉNOM

ARIAL REGULAR

Corps : 16 pts

Couleur : bleu

C88-M53-J0-N0

##### QUALITÉ

ARIAL REGULAR

Corps : 8 pts



# 05 | SUPPORTS ÉVÉNEMENTIELS

## EXEMPLES OBJETS PROMOTIONNELS

### SUPPORTS NUMERIQUES

**FORMAT IMPRESSION**  
LOGO-CDG\_09\_WHITE.AI  
LOGO-CDG\_09\_NB.AI



# 05 | SUPPORTS ÉVÉNEMENTIELS

## EXEMPLES OBJETS PROMOTIONNELS

### SUPPORTS NUMERIQUES

**FORMAT IMPRESSION**  
LOGO-CDG\_09\_WHITE.AI  
LOGO-CDG\_09\_NB.AI



# 06 | SIGNALÉTIQUE

## SIGNALÉTIQUE EXTÉRIEURE

### DÉCLINAISON

Les couleurs principales sont le blanc et le bleu

### SUPPORTS NUMÉRIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

PANNEAU-SIGNAL-EXT-CDG\_09.INDD  
PANNEAU-SIGNAL-EXT-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

800x1600 mm

#### TAILLE LOGO

314 mm de hauteur

#### TYPOGRAPHIE

##### INDICATIONS

MONTSERRAT BOLD

Corps : 112 pts

Couleur : Blanc

##### FLÈCHES

Contour : 21 pts



# 06 | SIGNALÉTIQUE

## SIGNALÉTIQUE ACCÈS BÂTIMENT

### DÉCLINAISON

Les couleurs principales sont le blanc et le bleu

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

PANNEAU-SIGNAL-GENERALE-CDG\_09.INDD  
PANNEAU-SIGNAL-GENERALE-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

800x1600 mm

#### TAILLE LOGO

314 mm de hauteur

#### TYPOGRAPHIE

##### PÔLES

MONTSERRAT BOLD

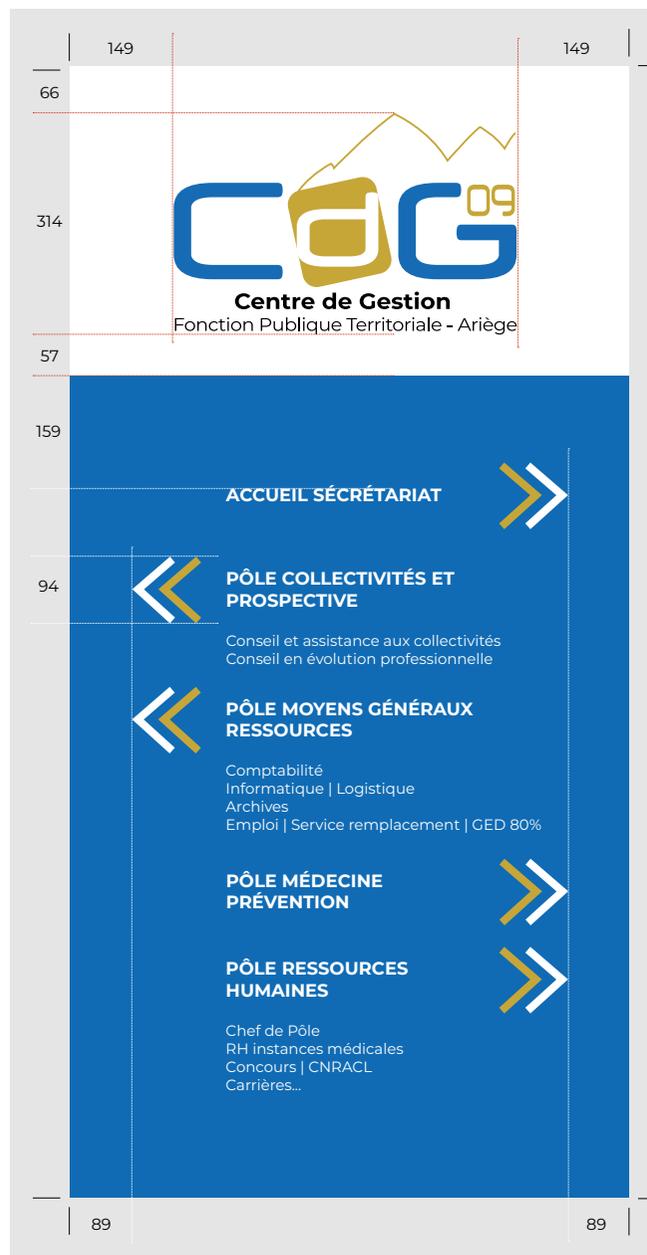
Corps : 72 pts

##### SERVICES

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 60 pts

Couleur : Blanc



# 06 | SIGNALÉTIQUE

## SIGNALÉTIQUE PAR PÔLE

### DÉCLINAISON

La signalisation «ACCUEIL» «DIRECTION» aura pour couleurs principales le blanc et le bleu.

Pour la signalisation des différents pôles on pourra utiliser les couleurs d'accompagnement.

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

PANNEAU-POLE-CDG\_09.INDD  
PANNEAU-POLE-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

500x500 mm

#### TAILLE LOGO

140 mm de hauteur

#### TYPOGRAPHIE

##### PÔLES

MONTSERRAT BOLD

Corps : 50 pts

##### NOM-PRENOM-N°

MONTSERRAT REGULAR

Corps : 42 pts

Couleur : Blanc



# 06 | SIGNALÉTIQUE

## SIGNALÉTIQUE PAR PÔLE

### DÉCLINAISON

La signalisation par «PÔLE» utilise les couleurs d'accompagnement. Pour une meilleure lisibilité le mur d'adossement des panneaux pourra utiliser le même code couleur.



# 06 | SIGNALÉTIQUE

## PANNEAUX DE PORTE

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

PANNEAU-PORTE-CDG\_09.INDD

PANNEAU-PORTE-CDG\_09.IDML

#### FORMAT

150x250 mm

#### TYPOGRAPHIE

##### N° BUREAU

MONTSERRAT BOLD

Corps : 72 pts

##### NOM-PRENOM

MONTSERRAT BOLD

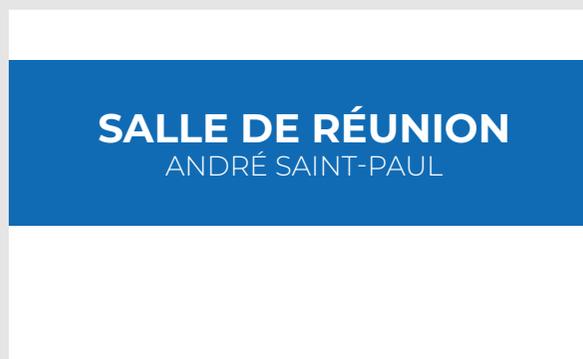
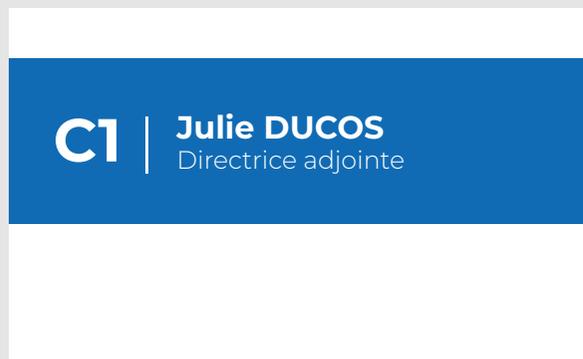
Corps : 38 pts

##### FONCTION

MONTSERRAT LIGHT

Corps : 30 pts

Couleur : Blanc



# 07 | VÉHICULES

## EXEMPLES COVERING VÉHICULES

### SUPPORTS NUMERIQUES

#### FORMAT IMPRESSION

LOGO-CDG\_09.AI





**Centre de Gestion de l'Ariège**

4 rue Raoul Lafayette

09000 Foix

Tél : 05-34-09-32-40

[cdg@cdg09.fr](mailto:cdg@cdg09.fr)

[www.cdg09.fr](http://www.cdg09.fr)

**CHARTRE GRAPHIQUE**

SEPTEMBRE 2020

Pour tout renseignement contacter le CDG 09

Réalisation : VokaGraphic Studio | [www.vokagraphic.com](http://www.vokagraphic.com)